

平成 26 年 度

事 業 報 告 書



社 会 福 祉 法 人 あ ゆ み 会

国 立 あ ゆ み 保 育 園

平成26年度事業報告書

平成26年度事業計画に基づき、今年度も出前保育の充実、パートナー保育、利用者・職員アンケート、訪問調査、育児支援のお便り発行を実施する等に加え、市からの要請により新たに家庭福祉員に対して保育者休暇の際の保育の代替等家庭福祉員の支援を取り入れたり、一時保育の定員を一名増員し8名としたりなどし多様な保育ニーズへの対応に努めた。

26年度の取り扱い人員は、当初5才12児名、4才児13名、3才児15名、2才児15名、1才児10名、0才児6名、但し、園児の転出入もあった。一時保育定員8名（のべ一日利用1583名、半日利用370名の利用があった。）

職員数は、常勤職員18名、（園長、主任保育士1名を含む、保育士12名・栄養士1名・調理士2名・用務員1名・看護師1名）、一時保育士2名、非常勤通常時間外・延長保育保育士8名、非常勤保育士2名、非常勤事務員2名）嘱託内科医師、嘱託歯科医師とした。

（１） 保育事業運営

イ. 健康管理……薄着励行による健康保持、年間を通し疲労回復と精神安定を図るため、午睡を実施した。

○内科検診……6月（プール前検診、皮膚科、眼科検診も一緒に行う） 11月（定期健康診断）

○歯科検診……6月に行ない、衛生指導のおかげで、虫歯の園児が少なく一安心した。0才児も、ブラッシング指導を行った。

○歯科衛生指導……5, 11, 2月（父母に対する健康指導、個別指導、園児検診、ブラッシング指導）吉川歯科衛生士により、指導を受けた。→毎日食後、間食後歯磨き励行

尚歯科衛生指導は、市の協力で53年から行われ、26年度は、5・11・2月 計3回実施して頂き、
歯ブラシの選択、磨き方など、個人的にも細かく指導して頂いた。

○口腔衛生指導……山本歯科医により口腔衛生指導を受けた。スライドを見ての指導だったのでわかりやすく、園児達もとても興味を示していた。

○ぎょう虫検査……5月 全員（一）であった。

○布団乾燥……月2回（園より布団乾燥業者に依頼）

○障害児等心理相談（障害児等に対する職員の指導についての相談）……小児科医繁友先生、
心理相談員迎先生より指導を受けた。

ロ. 栄養管理……毎週月曜～土曜までの完全給食を実施。食育指導講習会 基礎的な栄養管理、給食管理
1、離乳食 2、幼児食 3、アレルギー食 4、栄養指導用資料の作成 5、栄養報告の作成
（献立表を毎月家庭に配布し給食内容を周知させ、家庭でのバランスを図る。）

（栄養管理報告書の提出 5月、11月）

食育指導……月に数回、園児（1～5才）対象に食育指導を実施。

ハ. 保育

保育にかける乳幼児を「自然がいっぱいの環境で」「本物に出会い、感性を磨く」「大事な乳幼児期に
たくさんの経験を」をモットーに、職員全員が児童福祉の理念を持ち児童憲章の精神に従い、行政と利
用者、父母の理解と協力のもとに保育を行った。特にあゆみ保育園の立地する南部地区は、清流や田園
地帯が多く自然とのふれ合いを深める最適の条件であるので、園外保育等により、四季折々の自然の変
化に対応して、心身を鍛練し、園児の健全育成に努め、地域社会の中で近隣の人達に呼びかけ、運動会、

敬老の日、あゆみ祭りなどにおいて交流を図った。また、一時保育を通年実施し、出前保育も随時行い、パートナー保育等、育児支援等多様なニーズに対応した。

ニ. 延長保育

7 : 15 ~ 19 : 15 の延長保育を実施

ホ. 安全管理

○交通安全の徹底（園外保育、散歩などの場面でその都度指導を受けて、又、クロネコヤマトさんにより交通安全教室にも参加し、安全教育を徹底した。）

○災害の場合の避難（年12回と図上訓練）立川消防署より、避難誘導についての指導、消火訓練指導と園内外事故の防止を集合時に指導を行った。

○リスクマネジメント委員会を設立し、月1回園内設備の安全点検・修繕や、ヒヤリハット・軽傷事故の調査と対策、アレルギー食児への対応を行い安全管理に努めた。

ヘ. 誕生会（毎月第三木曜）

毎月誕生会を行ない、お誕生日絵本に、成長の喜びを確認すると同時に、誕生児に心から祝福する気持を持つ様指導した。他にペープサート、パネルシアター、各クラスの歌等を舞台上で発表した。

ト. 保育懇談会 5月 9月 3月

○5月 新入園児を含めた保護者同士の顔合わせを兼ね、1年間の保育の進め方等の話がなされた。

○6月 個人面談（1才～5才）希望者のみ

○9月 第一保育期の園児の様子、その他、今後の行事についての話がなされた。

○3月 一年間の各クラスの経過、新年度を迎える家庭で園児への細かい配慮等、個人的に話し合い

の場を設けた。

○1月中旬～下旬にかけて希望者のみ、ゆり組（5才児）個人面談を行ない保護者と話し合う。特に卒園と就学が話題のポイントであった。

チ. 園外保育

今年度は3・4・5才 羽村動物公園・サンリオピューロランド、2才 城山公園、1才 笹山広場にて実施した。

年長児お別れ遠足フジテンスノーリゾート

リ. 散歩

上公園、第六公園、城山公園、浄水上公園、第四公園、四軒在家公園、ままた、国立文化郷土館、多摩川土手や近隣のささやま広場、滝乃川学園等へ散歩に出かけた。（0～5才）

ス. 運動会

姉妹園の「あおとり保育園」と合同で開催され園児、家族、小学生等が参加し10月18日（土）に行った。

ル. 今年度、新たな取り組みとしてリトルホース触れ合い体験を行った。

（2） 職員の処遇

イ. 健康管理

○内科医による問診、ECG、レントゲン検診、検尿、視力、体重、血液検査（肝機能、貧血）多摩健康管理センター（6、7月）

検便、(給食担当、乳児担当、年12回)

ロ. 待遇

○当園給与規定給与表に基づく基本給、期末手当、その他諸手当の支給。

ハ. 研修会

○国及び都・市の主催する研修会参加及び、東社協、民保協、地域園長会等園長が必要と認める研修または講習会に積極的に参加する。

ニ. 職員会

○職員全体会議 最終木曜日 1:45～3:15 月によっては5:00～6:30

○担任会 随時 2:00～3:00

○リーダー会 随時 2:00～3:00

○朝礼 毎朝 8:45～8:50

○リスク委員会 月2回程度 2:00～3:00

○その他各委員会 随時 (運動会、あゆみ祭、お遊戯会、敬老の日等)

ホ. 福利厚生

○独立行政法人福祉医療機構及び東社協従事者共済会に対象者全員加入。

○年度末に歓送迎会を行った。

(3) 後援会(父母会)

イ. 総会 4月に総会を行った。

- ロ. 役員会 不定期
- ハ. 園行事への参加

(4) 保育事業管理

- a. 事務関係
- イ. 経理

○新会計基準に基づき複式簿記により行う。毎月初めに前月分試算表を園長に提出、残高の明示等正確を期す。又、決算終了後、理事会の承認を得て、法人資産の登記を行った。

- ロ. お便り

○毎月1回以上発行、園の保育方針や行事予定等、父母に伝え理解してもらう。クラスだよりも同時に発行した。

○給食献立表を毎月発行、その他随時必要事項の伝達を、園だよりとあわせて印刷物にて行った。

○日常の保育の様子を保育室の前の掲示にて行ない、又行事の詳しい事は園内ホール前の掲示にて伝達し、個々の連絡は0・1・2才が連絡帳を使用し、3才以上の父母の希望により、連絡帳、おはようブックを使用し連絡を密にした。

○保健だよりも毎月、園だよりと併せて発行した。また、掲示にてその時期の流行性疾病を知らせ、又健康診断後異常が認められた場合、随時個々に家庭連絡し早期治療をお願いした。

- ハ. 保育ORGによって利用者・職員アンケート及び訪問調査を実施した。

b. 設備・備品関係

イ. 園庭ミニスベリ台 ロ. 折りたたみ画用紙棚 ハ. おままごとコーナー ニ. 防災用品
ホ. パソコン ヘ. 園庭木製イス机セット ト. 室内巧技台セット チ. 胎動センサー

(5) 会計（別紙による）

国・都・市の措置費、補助金等により収入を受け、人件費、管理費、事業費に支出がなされた。

(6) 修繕

イ. 大規模修繕後雨漏り個所が見つかった為、引き続き修繕を行う。
ロ. 防火連動用感知器、制御盤

(7) 防災対策

東日本大震災以降より一層防災対策に努め、今年度も緊急時迅速かつ安全に避難できるよう避難具の確認と準備を行い、避難訓練の見直しを行った。引き続き、放射線に関する情報公開を行い利用者の不安解消にも努めている。

イ. 給食

- 給食の食材産地を明記し掲示した。
- 食品放射能物質検査を月 1 回実施した。
- 非常食の備蓄、展示、試食を行なった。

ロ. 放射線

○月 1 回放射線量を測定し園内に掲示した。

ハ. 防災設備

大型地震に備え防災設備・用具・マニュアル等の見直しを行った。

また、市の保育所等防災対策強化事業費補助金を用いて避難車、テントを購入し更に緊急時に備えた。

年 間 行 事

4 月	・ 第一保育期開始 ・ 入園、進級式
5 月	・ 子供の日の集い・園外保育 ・ 父母の日 ・ 懇談会 ・ さくらんぼ狩り
6 月	・ 個人面談 ・ プール開き ・ 大根掘り ・ とうもろこし狩り
7 月	・ 七夕の集い ・ 第一保育期終了式 ・ 夏期保育開始 ・ 夏祭り・ゆり組お泊り保育
8 月	・ 夏期保育（合同保育）
9 月	・ 第二保育期開始 ・ プールじまい ・ 敬老の日の集い ・ 懇談会
10 月	・ 運動会 ・ 園外保育 ・ さつまいも掘り ・ 巨峰狩り
11 月	・ 七五三の参拝 ・ あゆみ祭り
12 月	・ クリスマス会 ・ 第二保育期終了式
1 月	・ 第三保育期開始 ・ 新年の集い ・ レストランごっこ ・ ゆり組個人面談 ・ クロネコ交通安全教室
2 月	・ 節分の集い ・ お遊戯会 ・ 卒園（フジテンスノーリゾート）遠足
3 月	・ 懇談会 ・ 新入園児面接 ・ 卒園式 ・ 第三期保育期終了式 ・ お別れ会 ・ リトルホース触れ合い乗馬体験
毎 月	・ 避難訓練 第 2（木） ・ 身体測定 第 3（月）0・1 才 第 3（火）2・3 才 第 3（水）4・5 才 ・ 誕生会 第 3（木）

平成年 2 6 年度 行 事 実 施 表

国立あゆみ保育園

4 月	第一保育期開始 入園式 進級式 誕生会	新しい保育室、保育士になれる。 1. 園長挨拶 2. 新入園児紹介 3. 後援会長挨拶 4. 各担任紹介 5. ペープサート 1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. 新入園児の紹介 4. 保育士による出し物（パネルシアター） 5. ホールにて進級写真の撮影 1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. 誕生児の紹介 4. 誕生日の歌・誕生カードのプレゼント 5. 保育士による出し物（パネルシアター・マジック） * 5 月以降の誕生会事業報告書の中では省くことに致しました。内容は、行事記録に記録されています。
-----	---	---

7 月	プール開き	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. プール遊びのルール・約束の話 4. 体操 「げんきっき体操」 5. 各クラスプール遊び
	七夕の集い	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. 各クラスの笹飾り紹介 4. 保育士による出し物「七夕の由来」(パネルシアター) 5. 歌 「七夕さま」
	終了式・夏祭り	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話(夏休みのお約束) 3. 夏祭り(昆虫コーナー、ジュース、せんべい、ヨーヨー釣りコーナー、金魚すくいコーナー、和太鼓コーナー) 4. 盆踊り
	お泊り保育 (五日市戸倉キャンプ場) 年長児(5才児ゆり組) 参加者13名	1. 川遊び 2. 散歩 3. カレー作り 4. すいか割り 6. 蛍見学 7. 花火・キャンプファイヤー

9 月	プールじまい	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. 夏休み楽しかった事インタビュー 4. メダルをかけてクラス別記念写真
	敬老の日の集い	1. おじいちゃん、おばあちゃん紹介 2. クラス舞台発表 3. 職員による出し物（手品） 4. プレゼント渡し 5. 園長挨拶 6. 食事会
	運動会	・別紙参照
10月	さつまいも掘り	1. 園庭集合 2. さつまいも掘り方説明 3. さつまいも掘り 4. 記念写真
	園外保育	（目的地） 3・4・5才 サンリオピューロランド 2才 城山公園 1才 笹山広場

1 1 月	七五三参拝 あゆみまつり	1. 朝の挨拶 2. 理事長先生のお話・お祓い ・別紙参照
1 2 月	終了式・クリスマス会	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. パートナーの紹介 4. 保育士による出し物（ドラム、ピアノ演奏） 5. クリスマスの歌（あわてんぼうのサンタクロース） 6. サンタクロース・トナカイ登場 7. サンタクロースにインタビュー 8. プレゼント 9. 記念写真撮影（5歳、パートナー）
1 月	始業式・新年の集い	1. 朝の歌 2. 朝の挨拶 3. 園長先生のお話 4. 正月遊びの紹介（駒・羽根つき） 5. 餅つき・試食

2 月	レストランごっこ	1. ゆり組の切符配布 ホール準備 2. ホール入場 3. ゆり組挨拶 4. 会食
	クロネコ交通安全教室	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. クロネコヤマトさんによる寸劇 4. 横断歩道の渡り方 5. 記念写真
	節分の集い	1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. 各クラスお面紹介 4. 紙芝居「鬼は内・福は外」 5. 鬼の登場 6. 福の神登場 7. 園庭にて豆まき (3～5歳) 各保育室にて豆まき (0～2歳) 8. 記念写真撮影

3 月	お遊戯会 終了式・お別れ会 卒園式	・別紙参照 1. 朝の挨拶 2. 園長先生のお話 3. ゆりぐみにプレゼント渡し（メダル） 4. ミニ運動会(かけっこ、玉入れ) 5. ゆり組によるあさがおの種のプレゼント 6. 花道 1. 園歌斉唱 2. 保育証書授与 3. 理事長式辞 4. 来賓祝辞 5. 後援会会長祝辞 6. 在園児送辞 7. 卒園児答辞 8. 卒園生を送る歌 9. 謝辞 10. 感謝状贈呈 11. 歌「思い出のアルバム」 12. 卒園児に送る「飛び立つ君たちへ」 卒園児、職員、記念撮影
-----	--	---